

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật ngoại khóa cho học sinh THCS ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2016

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Chương trình PBGDPL Ngoại khóa cho học sinh THCS trực thuộc 24 phòng Giáo dục và Đào tạo quận – huyện. Ban Tổ chức chia làm 3 đợt, mỗi đợt có 08 Phòng GD&ĐT tham gia. Bao gồm: 160 học sinh, 16 GV và chuyên viên phụ trách Pháp chế của Phòng GD&ĐT.

II. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN DI CHUYỂN VÀ HỖ TRỢ CHUYỂN ĐI

1. Phương tiện di chuyển

- BTC hỗ trợ xe đi và về cho thầy cô, bố trí xe đến từng đơn vị. Mỗi xe chở 20 học sinh và 2 giáo viên (2 đơn vị/1 xe). Những điểm tập trung do BTC và các đơn vị thống nhất trong buổi họp đoàn.

2. Nước uống: BTC chuẩn bị nước cho học sinh trong suốt quá trình tham gia.

3. Hỗ trợ ăn trưa

Ăn trưa: Ban tổ chức chuẩn bị phần ăn trưa cho giáo viên và học sinh (thức ăn được đặt bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, vận chuyển trực tiếp tới Trung tâm. Giáo viên và học sinh ăn trưa cùng các bạn học viên trung tâm).

(Ăn sáng cho học sinh: Các đơn vị tự túc, và các đơn vị hỗ trợ chuẩn bị thêm 2 phần ăn sáng cho tài xế và phụ xế phục vụ chuyển đi).

4. Chi phí tham quan, tổ chức hoạt động

- Ban tổ chức hỗ trợ tổ chức trò chơi tuyên truyền, quà tặng cho học sinh;
- Ban tổ chức hỗ trợ chi phí tham quan tại khu di tích Ngã Ba Giồng, chi phí mua bảo hiểm cho thầy, cô, học sinh tham gia;
- Chi phí mời chuyên gia tư vấn tâm lý báo cáo, trao đổi với học sinh.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Đợt 1: Từ 5h30- 15g00, thứ sáu, ngày 09/9/2016

Xe 1: Quận 12, quận Gò Vấp;

Xe 2: Quận Tân Bình, quận Tân Phú;

Xe 3: Quận Bình Tân, huyện Bình Chánh;

Xe 4: Huyện Hóc Môn, huyện Củ Chi. (Tập hợp tại trường lúc 6h00 sáng).

- 20 hs /
- TPT /
- CB pháp chế phòng /

Đợt 2: Từ 5h30- 15g00, thứ sáu, ngày 16/9/2016

Xe 1: Quận 1, Quận 3;

Xe 2: Quận 2, Quận 4;

Xe 3: Quận 5, Quận 6;

Xe 4: Quận 7, Quận 8.

Đợt 3: Từ 5h30- 15g00, thứ sáu, ngày 23/9/2016

Xe 1: Quận 9, quận Thủ Đức;

Xe 2: Quận 10, Quận 11;

Xe 3: Quận Bình Thạnh, quận Phú Nhuận;

Xe 4: Huyện Nhà Bè, huyện Cần Giờ (Tập hợp tại trường lúc 5h00 sáng).

Ghi chú: Các đơn vị tham gia đăng ký địa điểm đón cụ thể vào danh sách để BTC sắp xếp việc đưa đón hợp lý.

Địa điểm: Trung tâm dạy nghề người khuyết tật và trẻ mồ côi TPHCM (Ấp 6, xã Xuân Thới Thượng, huyện Hóc Môn, TPHCM).

IV. LỊCH TRÌNH CHI TIẾT VÀ NỘI DUNG CHUYẾN ĐI NGOẠI KHÓA

Đúng 5g30 có mặt tại địa điểm tập trung của đơn vị phòng GD&ĐT quận-huyện.

1. Từ 7g00-8g00: Tham quan khu di tích lịch sử Ngã Ba Giồng

Học sinh tham quan và nghe thuyết minh về khu di tích lịch sử Ngã Ba Giồng, truyền thống hào hùng, đấu tranh bất khuất của nhân dân ta trong cuộc nổi dậy chống Pháp, chống Nhật (Nam Kỳ Khởi Nghĩa) và các tấm gương anh hùng tiêu biểu đã hy sinh trong cuộc đấu tranh anh hùng giành độc lập tự do của dân tộc ta.

2. Từ 8g00-9g30: Lễ khai mạc chương trình, nghe tuyên truyền Luật Người khuyết tật, tổ chức tham quan Trung tâm dạy nghề người khuyết tật và trẻ mồ côi TPHCM.

Học sinh các trường THCS tập trung trong Hội trường dự Lễ khai mạc chương trình, sau đó nghe đại diện lãnh đạo Trung tâm giới thiệu tổng quan về Trung tâm dạy nghề người khuyết tật và trẻ mồ côi TPHCM, giới thiệu các ngành nghề học viên đang học tập, hướng dẫn chia thành các nhóm đi tham quan thực tế tại trung tâm.

Ban Tổ chức chia học sinh ra thành các nhóm đi tham quan thực tế, nghe thuyết minh về sinh hoạt, học tập của các học viên khuyết tật, học sinh có cơ hội tìm hiểu về các ngành nghề học viên đang học tập như: nghề may, làm hoa đất sét, vẽ tranh, làm đồ trang trí bằng gỗ, trang sức....tận mắt thấy và nghe về nghị lực vươn lên trong cuộc sống của các bạn học viên khuyết tật tại trung tâm, xem các bạn làm các sản phẩm từ chính sự khéo léo, cố gắng của bản thân.

3. Từ 9g30- 10g30: Chuyên gia tư vấn tâm lý trao đổi, chia sẻ về niềm tin của bản thân, sống biết ước mơ về tương lai, xây dựng kế hoạch cho bản thân.

Học sinh các trường THCS và các bạn học viên trung tâm tập trung tại hội trường được nghe và trao đổi với chuyên gia tư vấn tâm lý về niềm tin trong cuộc sống, sống phải biết ước

mơ về tương lai, biết xây dựng kế hoạch cho bản thân, sống có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội.

4. Từ 10g30- 11g00: Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo tặng quà cho trung tâm, các em học sinh tặng các món quà nhỏ cho các bạn học viên.

- Học sinh các trường tặng quà cho các bạn học viên tại trung tâm. Các em học sinh chủ động tặng tục tiếp cho từng trường hợp, thể hiện sự chia sẻ, quan tâm đến những số phận chưa được may mắn trong cuộc sống.
- Đại diện các phòng Giáo dục và Đào tạo trao phần quà trực tiếp cho Trung tâm.

5. Từ 11g00- 13g00: Dùng cơm trưa, tự do giao lưu và viết bài cảm nhận

Sau khi nghe chuyên gia tư vấn tâm lý trao đổi, học sinh các trường THCS và học viên trung tâm ăn trưa và nghỉ ngơi ngay tại trung tâm, các em sẽ được giao lưu, chia sẻ với học viên tại trung tâm, học sinh **viết bài cảm nhận về chuyến đi ngoại khóa** và nộp lại cho Thầy Cô phụ trách chuyển về Ban tổ chức. BTC chọn ra 3 bài viết cảm động nhất về chuyến đi và có các phần thưởng ý nghĩa.

6. Từ 13g00- 15g00: Giao lưu với 01 tấm gương học viên tiêu biểu, giao lưu văn nghệ, tặng quà cho trung tâm, tặng thưởng cho các đơn vị tham gia nhiệt tình

Học sinh các trường THCS được tham gia giao lưu với 01 tấm gương học viên khuyết tật tiêu biểu, có nghị lực vươn lên trong cuộc sống, giao lưu văn nghệ, xem các tiết mục văn nghệ do chính các bạn học viên tại trung tâm biểu diễn. Sau đó, phần thưởng và tặng quà các đơn vị:

- Đại diện BTC trao phần quà (1 tấn gạo) cho Trung tâm.
- Đại diện BTC trao phần thưởng cho các đơn vị tham gia nhiệt tình, có nhiều sự hỗ trợ cho các hoàn cảnh khó khăn.
- Đại diện BTC trao 3 phần thưởng học sinh viết bài cảm nhận hay nhất.

Ghi chú: Đây là lịch trình chung, thời gian có thể thay đổi, tùy theo điều kiện khách quan và điểm xuất phát của từng đợt tham gia ngoại khóa.

V. NHỮNG ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Đối với CB phụ trách pháp chế phòng GD&ĐT quận- huyện, giáo viên

- Tham mưu với lãnh đạo đơn vị ủng hộ các loại sách giáo dục kỹ năng sống, truyện cũ (còn sử dụng được) tặng cho học viên trung tâm;
- Vận động học sinh quyên góp tập trắng tặng cho các bạn học viên trung tâm, mỗi đơn vị tối thiểu 100 cuốn tập;
- Mỗi đơn vị chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ giao lưu với học viên trung tâm;
- Chương trình tổ chức 3 đợt, mỗi đợt, các phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cử một MC hỗ trợ chương trình như sau:

- Đợt 1: MC Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh;

- Đợt 2: MC Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2;
- Đợt 3: MC Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.
- Huy động, tập hợp học sinh đúng thời gian có mặt tại địa điểm tập trung;
- Thông tin, nhắc nhở học sinh thực hiện về các quy định của BTC: Quản lý, tập trung, điểm danh, ổn định học sinh trong các đợt di chuyển lên xe, xuống xe và di chuyển vào khu di tích Ngã Ba Giồng và Trung tâm dạy nghề người khuyết tật và trẻ mồ côi TPHCM;
- Mỗi đơn vị chuẩn bị 2 phần ăn sáng cho tài xế và phụ xế.
- Liên hệ với Ban tổ chức kịp thời để giải quyết các vấn đề liên quan.

2. Đối với học sinh

- Mỗi học sinh chuẩn bị 01 phần quà nhỏ (đồ dùng, văn phòng phẩm hoặc đồ lưu niệm) để tặng cho các bạn học viên tại Trung tâm;
- Tập trung tại địa điểm đúng thời gian quy định;
- Học sinh mặc đồng phục của trường;
- Mang theo CMND, hoặc giấy tờ tùy thân khi tham gia;
- Mang giày thể thao hoặc đi giày phù hợp để thuận tiện di chuyển;
- Mang theo tập vở, bút viết để viết bài cảm nhận, ghi chép các thông tin trong chuyến đi ngoại khóa;
- Mang theo máy chụp hình, quay phim (nếu có) để ghi hình những hình ảnh.

3. Trong quá trình tham quan

- Các đơn vị tham gia theo lịch trình của BTC, không tự ý tách đoàn;
- Học sinh có thái độ, ứng xử phù hợp với các bạn học viên tại Trung tâm (tránh đùa cợt, có hành động khiếm nhã gây ảnh hưởng xấu đến tâm lý các bạn học viên tại trung tâm);
- Giữ gìn vệ sinh quan cảnh của trung tâm, thể hiện nếp sống văn minh.

4. Thay đổi thời gian, danh sách giáo viên, học sinh tham dự

Danh sách giáo viên, học sinh tham dự đã được các Phòng GD&ĐT gửi về BTC, nếu có sự thay đổi thì đề nghị nhà trường gửi văn bản báo cáo trước thời gian tổ chức chuyến đi 05 ngày làm việc:

5. Số điện thoại liên hệ với Ban tổ chức khi cần thiết

- Liên hệ Phòng Pháp chế trong giờ hành chính: (08)38296088
- Liên hệ Phòng Pháp chế trong quá trình tham gia:
 - + Bà Cao Thị Thiên Phúc - Phó Trưởng phòng Pháp chế Sở GD&ĐT: 090. 6666. 876.
 - + Ông Trần Thanh Tùng - Chuyên viên phòng Pháp chế Sở GD&ĐT: 0909.294.297.

PHÒNG PHÁP CHẾ